

## **Procedury i zasady nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej w Woli Chomejowej**

**Aktualizacja 27 wrzesień 2021r.**

### **I. Nauczania zdalne**

Pracujemy zgodnie z obowiązującym planem lekcji uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze (lekcja w trybie on-line trwa 30 min plus 15 min na konsultacje).

Sposób prowadzenia zajęć:

1. Metoda synchroniczna - zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą MeetGoogle (link przesłany poprzez Dziennik elektroniczny Librus Synergia) z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych:

- \* E-podręczniki.pl
- \* lekcjewsieci.pl
- \* wolnelektury.pl
- \* Gov.pl/zdalne lekcje
- \* Narzędzia Google

2. Metody asynchroniczne (uzupełnienie dla metody synchronicznej) – nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci, lekcje przez pracę w chmurze, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy, konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów. *Udostępnianie materiałów odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, strony internetowej szkoły w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.*

3. Nauczyciele prowadzą lekcje online ze szkoły lub miejsca zamieszkania wg obowiązującego tygodniowego rozkładu zajęć.

4. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, na podstawie umowy użyczenia wykorzystuje sprzęt dostępny na terenie szkoły do użytkowania w warunkach domowych.

5. Nauczyciele dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.

6. Uczniowie, którzy nie posiadają sprzętu komputerowego mogą go wypożyczyć ze szkoły na czas nauczania zdalnego.

7. Nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania swojej pracy poprzez dziennik elektroniczny oraz dokumentację wskazaną przez dyrektora szkoły.

8. Obecność sprawdzana jest na wszystkich zajęciach online, warunkiem otrzymania obecności jest włączenie kamerki. W sytuacji gdy nauczyciel korzysta z funkcji udostępniania ekranu, nie ma obowiązku włączania kamerki. W sytuacji, gdy z jakichś przyczyn sprzęt komputerowy posiadany przez ucznia zostanie uszkodzony lub zaistnieją inne okoliczności utrudniające korzystanie ze sprzętu przez ucznia na lekcjach online, **rodzic zgłasza wychowawcy zaistniałą sytuację.** Rodzic ma możliwość:

- \* wypożyczenia sprzętu dla swojego dziecka ze szkoły
- \* **lub** uczeń korzysta ze sprzętu komputerowego w szkole podczas lekcji zdalnych do czasu rozwiązania problemu ze sprzętem.

9. W sytuacji gdy lekcja prowadzona jest metodą asynchroniczną (lekcja jest wysyłana), nauczyciel decyduje o terminie, sposobie oraz godzinie odesłania zadania. Obecność ucznia na takiej lekcji jest równoznaczna z odczytaniem przez niego wiadomości z wysłaną lekcją tzn. aby otrzymać obecność na lekcji, uczeń ma obowiązek odczytać wiadomość od nauczyciela z wysłaną lekcją w czasie jej trwania, a nie po jej zakończeniu.

10. W sytuacji, gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach nie ważne z jakich przyczyn (choroba, problemy techniczne) jedyną osobą, która może usprawiedliwić nieobecność czy poinformować o nieobecności ucznia jest rodzic.

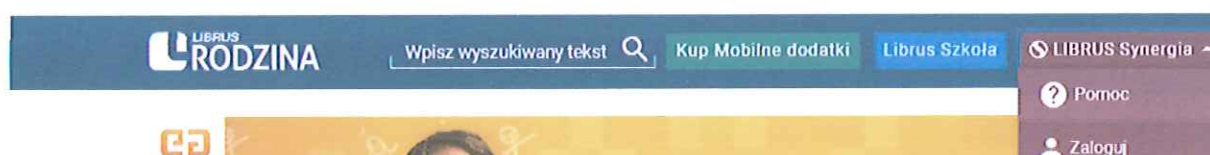
12. Wszystkie lekcje zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne wysyłane są poprzez dziennik elektroniczny Librus Synergia.

13. Lekcje on-line wraz z linkiem meet (spotkanie) umieszczane są przez nauczycieli w zakładce TERMINARZ. Aby dołączyć do lekcji on-line należy wejść przez terminarz na dany dzień i kliknąć w niebieski napis „Dołącz”.

14. Lekcja w formie asynchronicznej wysyłana będzie poprzez zakładkę WIADOMOŚCI, w której nauczyciel będzie zamieszczał materiały do zapoznania się i/ lub opracowania.

15. Na wszystkie zajęcia on-line uczeń loguje się ze swojego konta uczniowskiego poprzez dziennik elektroniczny Librus.

<https://portal.librus.pl/rodzina/synergia/loguj>



## II. Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami w systemie nauczania zdalnego

1. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.

2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:

- \* dziennik elektroniczny Librus Synergia
- \* telefonów komórkowych i stacjonarnych,
- \* komunikatorów takich jak WhatsApp, Messenger.

3. Kontaktując się z rodzicami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.

### **III. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach**

1. Nauczyciele opracowują PSO zdalnego nauczania ze swoich przedmiotów, o których informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.

2. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).

3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.

4. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

5. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.

6. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, telefon lub komunikatory społeczne).

7. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, telefon lub komunikatory społeczne).

8. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez e-mail, telefon lub komunikatory społeczne).

9. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.

### **IV. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość**

1. Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w dzienniku lekcyjnym Librus Synergia.

2. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

5. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:

- a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
- b. wypracowanie,
- c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
- d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
- e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
- f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
- g. odpowiedź ustną.

6. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

7. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

## **V. Bezpieczeństwo i higiena pracy na lekcji**

1. Lekcja online trwa 30 minut plus 15 minut na ewentualne konsultacje i pytania uczniów.

2. Podczas lekcji zdalnych zarówno nauczyciel jak i rodzic dla swojego dziecka zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

3. Podczas zajęć spożywanie posiłków oraz korzystanie z telefonu komórkowego w celach prywatnych przez obie strony jest zabronione.

4. W trakcie nauczania zdalnego, w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt komputerowy uczniów oraz nauczycieli jak również na sprzęt używany ze szkoły.

6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania i stworzenia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu wykonywania pracy nauczania zdalnego.

7. Za bezpieczeństwo swoich dzieci w czasie nauki zdalnej odpowiadają rodzice.

**Z powyższymi procedurami nauczyciele zostali zapoznani na Radzie Pedagogicznej w dniu 27 września 2021 roku.**

**W sytuacji wprowadzenia edukacji zdalnej wychowawcy są zobowiązani do zapoznania uczniów i rodziców z niniejszym dokumentem.**

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Woli Chomejowej  
  
**mgr Maria Sposób Żąddek**